

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Каратабанского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящее Требование к порядку разработки и принятия правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Каратабанского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее именуется- Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Настоящие Требования установлены в отношении следующих правовых актов:

- 1) администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающей:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Каратабанского сельского поселения, в том числе подведомственных ей казенных учреждений (далее именуются – нормативные затраты);
 - правила определения требований ккупаемому администрацией Каратабанского сельского поселения и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг);
- 2) Администрация Каратабанского сельского поселения (далее именуется – администрация) утверждающей:
 - нормативные затраты для обеспечения функций самой администрации и подведомственных ей казенных учреждений;
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), ккупаемому самой администрацией, и подведомственными казенным и бюджетными учреждениями.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Требований:

- 1) разрабатываются администрацией Каратабанского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Каратабанского сельского поселения;
- 2) согласуются и утверждаются в месячный срок со дня вступления в силу настоящих Требований;
- 3) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих Требований:

- 1) разрабатываются администрацией в форме приказов, распоряжений;
- 2) утверждаются в срок не позднее 1 марта текущего финансового года;
- 3) пересматриваются администрацией не реже одного раза в год;
- 4) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее

именуется – обсуждение (в целях общественного контроля) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 13.04.2015г. №155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области»

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация, являющаяся разработчиком правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещает проекты правовых актов и пояснительные записки к ним на своем официальном сайте или на официальном сайте Еткульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее именуется – официальный сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на официальном сайте.

8. Администрация, разместившая на официальном сайте проекты правовых актов указанных в пункте 2 настоящих Требований, для обсуждения в целях общественного контроля:

1) рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный администрацией с учетом положения пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с Законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению на заседании общественного совета в Каратабанского сельского поселения.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований, общественные советы принимают одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

Решение общественного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство присутствующих членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

11. Решение, принятое общественным советом, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия размещается администрацией на официальном сайте.

12. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, администрация утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта 1 и абзаце 3 подпункта 2 пункта 2 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Постановление администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающие правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Каратабанского сельского поселения;

3) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям работников.

14. Постановление администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающие правила определения требований к закупаемым администрацией каратабанского сельского поселения, и подведомственными казенными и бюджетными

учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Каратабанского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг), закупаемых самой администрацией и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее именуется - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны содержать следующие сведения:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными администрацией Каратабанского сельского поселения, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должности работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самой администрацией и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями должны определять:

1) наименование заказчиков (структурных подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация Каратабанского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального района, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального района, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе проведения контроля в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации Каратабанского сельского поселения, утверждающей требования к закупаемым ей и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных администрацией и подведомственными ей казенных учреждений.